



คำร้องขอลาออก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 1 แผ่น

ด้วยข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นผู้ปกครอง

เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น..... เบอร์โทรศัพท์..... ของนักเรียนชื่อ

(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)..... กำลังเรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

เลขที่ประจำตัวนักเรียน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต

ลาออกจากโรงเรียนให้กับนักเรียนดังกล่าวเพื่อ(สาเหตุที่ลาออก).....

.....

เพื่อเข้าเรียนต่อที่.....

.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรับ เอกสาร/หลักฐานทางการศึกษาจากโรงเรียน ดังนี้

() 1. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

() 2. หนังสือส่งตัว

() 3. อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

งานการเงิน	ครูที่ปรึกษา	งานทะเบียนนักเรียน	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
() ค่าชำระค่าเทอม จำนวน..... บาท และได้ชำระครบถ้วน แล้ว () ชำระค่าเทอม ครบถ้วนแล้ว	() เห็นควรอนุญาตให้ ลาออก () เพื่อโปรดพิจารณา	() เห็นควรอนุญาตให้ ลาออก () เพื่อโปรดพิจารณา	() เห็นควรอนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... () เพื่อโปรดพิจารณา	() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....
ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (นายกิตติภพ ผิวงาม) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (นางสาววันเพ็ญ วงษ์จันทร์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (นายองอาจ จุมสีมา) ผู้อำนวยการ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช วันที่...../...../.....