



คำร้องขอหลักฐานการศึกษาฉบับภาษาไทย

โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษาฉบับภาษาไทย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน แผ่น

2. เอกสารอื่น ๆ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... เลขที่..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน..... เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาเพื่อ.....

ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน แผ่น

ปพ.7 ใบรับรองผลการศึกษา จำนวน แผ่น

อื่น ๆ จำนวน แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

งานการเงิน	งานทะเบียนนักเรียน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
() เก็บค่าธรรมเนียม จำนวน บาท	() ผู้ขอ กำลังเรียนอยู่ ชั้น ม. / จริง () เห็นควรอนุญาตออก หลักฐานทางการศึกษาได้ () เพื่อโปรดพิจารณา	() เห็นควรอนุญาตและดำเนินการ ตามเสนอ () ไม่อนุญาต เพราะ..... () เพื่อโปรดพิจารณา	() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....
ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (นายกิตติภพ ผิวงาม) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (นางสาววันเพ็ญ วงษ์จันทร์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (นายองอาจ จอมสีมา) ผู้อำนวยการ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช วันที่...../...../.....