



คำร้องขอหลักฐานการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ

โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว

จำนวน แผ่น

2. เอกสารอื่น ๆ

จำนวน แผ่น

(*กรุณาเขียนภาษาอังกฤษให้ชัดเจน*)

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

Name..... Surname.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... เลขที่..... เลขประจำตัวนักเรียน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. Date of Birth...../...../.....

สถานที่เกิด (จังหวัด) Place of Birth.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ศาสนา..... Religion..... เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

Address.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

Father's name..... Mother's name.....

ก่อนเข้าศึกษาจบจากโรงเรียน..... ระดับชั้น.....

Name of former school..... Grade.....

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาเพื่อ..... ดังนี้

ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โปรดระบุ ม.ต้น ม.ปลาย จำนวน แผ่น

ใบรับรองผลการศึกษา/ใบรับรองความเป็นนักเรียน จำนวน แผ่น

ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จำนวน แผ่น

ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (นักเรียนที่จบการศึกษาแล้วเท่านั้น) จำนวน แผ่น

อื่น ๆ จำนวน แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

งานการเงิน	งานทะเบียนนักเรียน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
() เก็บค่าธรรมเนียม จำนวน บาท	() ผู้ขอ กำลังเรียนอยู่ ชั้น ม. / จริง () เห็นควรอนุญาตออก หลักฐานทางการศึกษาได้ () เพื่อโปรดพิจารณา	() เห็นควรอนุญาตและดำเนินการ ตามเสนอ () ไม่อนุญาต เพราะ..... () เพื่อโปรดพิจารณา	() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....
ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (นายกิตติเทพ ผิวงาม) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (นางสาววันเพ็ญ วงษ์จันทร์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (นายองอาจ จูมสีมา) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช วันที่...../...../.....